

白幡中学生の一日

白幡中学生指導部

- 7 : 15** 朝練がある生徒はこの時間より前に登校しない。
- 7 : 30** 部活動の朝練習開始
部活で朝練をする生徒はジャージ、練習着登校可。
- 8 : 00** この時間からクラスに入ることができる。
(クラスで一番早く登校した) 生徒は、職員室からカギを取り教室を開ける。
カギは教室の黒板右のフックにかける。
保健委員は職員室前の配布ボックスに入っている健康観察簿を教室へ持っていく。
日直 (または週番・係) も同じ場所から日誌などを教室へ持っていく。
2限開始前までに「スクールダッシュボード (おはようメーター)」を行う。
※各自、教室に入る前に、手洗いを行う
- 8 : 05** 朝練習終了。すみやかに教室へ入る。
- 8 : 20** 生徒は
- ・ 鞆 (3WAYバッグ) の中身を机の中へしまう。
 - ・ 鞆 (3WAYバッグ) はロッカーの上に一列に並べる。
 - ・ 体育着・ジャージに着替え、着席する。
- 8 : 25** 「朝の会」で出席確認を行う。
チャイムと同時に学級委員 (号令係) は号令を掛ける (起立、おはようございます、着席)。この、チャイムが鳴った時に、荷物を片づけ、体育着・ジャージに着替え、着席していなければ遅刻となる。続いて担任が一人一人呼名し、健康チェックをする。保健委員は記録する。出席確認後、生徒は読書に取り組む。
- 8 : 35** 清掃開始 (ジャージか体育着) 清掃場所に清掃カードを持っていく。
清掃終了後は、制服に着替える。名札を忘れた人は、予備名札を借りる。
- 9 : 00** 授業は必ずチャイムと同時に始められるよう、授業準備と移動教室はチャイムの前に済ませておく。
教科係は授業の前に先生を呼びに行き、授業後次回の連絡を聞いておく。
- 12 : 50** 給食については、給食委員会から出されたやり方で行う。
4時間目が体育着・ジャージの場合は着替えなくてもよい。
- 13 : 25** 給食終了
体育委員は学年のクラスボールを管理し、貸し出しなどをする。
- 13 : 45** 予鈴で教室へ入り、次の授業準備をする。
- 13 : 50** チャイムで授業を開始する。
- 15 : 40** 6限終了
- 15 : 45** 帰りの会。学級委員 (あるいは日直など) が司会を行う。
日直あるいは週番、係は
- ・ 机、椅子の整頓

- ・窓とドアのカギを閉め、消灯する
 - ・カギを職員室へ戻す
- 15 : 50** 帰りの会終了
- 17 : 45** 部活終了時間を必ず守る（終了時間は月による）
- 18 : 00** （この時間に）生徒は学校内、敷地内にいない。

その他

- 帰りの会の後の部活や委員会は、鞆等の荷物を持っていく。
- 部活動で弁当を取る場合は、部活毎に決められた場所で食べる。
- 委員会は基本的に制服で出席する。
- 学年集会等で体育館に移動するときは決められた時間に廊下に背の順に並び、学級委員は先頭に、体育委員は最後尾に立つ。一組から出発し、体育館前で体育館履きに履き替えて、上履きは袋に入れ、手に持って入場する。尚武館のときは体育館履きはいらないが、上履きは脱いで持って入場する。履物を入れる袋を持っていく。
- 衣替えの期間は設けない。気温に応じて上着の着用を判断する。
但し、「2学期終業式」「3学期始業式」「3学期修了式」については、上着を着用すること。
- 再登校は制服、またはジャージ等で行う。
- 遅刻してきた生徒は、職員室に報告をしてから教室へ向かう。
- 全校集会・入学式・卒業式では全生徒体育館履きを教室で履いてから体育館に入場する。
儀式の服装については以下の通り
 - ・正装で参加する（「服装について」参照）
 - ・校章をつける
 - ・名札は付けない
 - ・第1ボタンをとめる。学生服はフックをはめる。